

Nacionalinės pasyvaus namo asociacijos narių priėmimo, dalyvavimo ir šalinimo iš asociacijos TAISYKLĖS

PATVIRTINTA

Nacionalinės pasyvaus namo asociacijos
valdybos posėdyje 2011 m. lapkričio 17 d.
nutarimu Nr. 17

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Šios taisyklės nustato įmonių priėmimo į Nacionalinės pasyvaus namo asociacijos narius (toliau – nariai), dalyvavimo asociacijos veikloje bei pašalinimo iš jos tvarką.
- 1.2. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Nacionalinės pasyvaus namo asociacijos (toliau – asociacija) įstatais.
- 1.3. Šių taisyklių privalo laikytis visi juridiniai asmenys, esantys asociacijos nariais .

2. Priėmimas į asociaciją

- 2.1. Asociacijos veikloje gali dalyvauti tik įmonės, esančios asociacijos nariais.
- 2.2. Asociacijos nariais gali būti visų rūšių bei įvairių nuosavybės formų juridiniai asmenys, kurių veikla gali įtakoti pasyvių namų vystymą Lietuvoje, Europoje ir pasaulyje. Asociacijos nariais taip pat gali būti asocijuotos struktūros bei fiziniai asmenys vienaip ar kitaip susiję su pasyvaus namo vystymu. Fizinį asmenų priėmimo į narius sąlygos kiekvieną kartą individualiai nustatomos valdybos posėdžiuose.
- 2.3. Nariai privalo laikytis asociacijos įstatų bei asociacijos organų sprendimų. Asmuo, veikęs ir/ar veikiantis prieš asociacijos interesus, turėjęs ir/ar turintis priešišku asociacijos tikslams interesų arba pažeidęs Lietuvos Respublikos įstatymus, gali būti nepriimtas į asociaciją.
- 2.4. Fizinis asmuo norintis tapti asociacijos nariu, asociacijos administracijai pateikia tokius dokumentus:
 - 2.4.1. laisvos formos prašymą;
 - 2.4.2. asmens dokumento patvirtintą kopiją;
 - 2.4.3. tinkamai užpildytą nustatytos formos anketą;
 - 2.4.4. tinkamai patvirtintas dokumentų kopijas įrodančias pasiekimus pasyvaus namo vystymui (apdovanojimai, sertifikatai ir t.t.);
- 2.5. Juridinis asmuo norintis tapti asociacijos nariu, asociacijos administracijai pateikia tokius dokumentus:
 - 2.5.1. laisvos formos prašymą;
 - 2.5.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų patvirtintą kopiją;
 - 2.5.3. tinkamai užpildytą nustatytos formos anketą;
- 2.6. Prašymai dėl priėmimo į asociacijos narius, klausimai dėl išbraukimo iš sąrašo, ar narių pašalinimo iš asociacijos svarstomi valdybos posėdyje.
- 2.7. Asociacijos narys turi teisę:
 - 2.7.1. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 2.7.2. naudotis asociacijos sukaupta informacija;
 - 2.7.3. dalyvauti asociacijos rengiamuose seminaruose, parodose, konferencijose;
 - 2.7.4. asociacijos narys turi teisę teikti siūlymus dėl asociacijos vykdomos lobistinės veiklos, pasyvaus namo ir susijusio verslo tobulinimo, dėl asociacijos ir jos organų veiklos organizavimo.
 - 2.7.5. teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 2.7.6. dalyvauti visuotiniame susirinkime ir balsuoti. Narys ir nario atstovas gali būti išrinktas į asociacijos valdymo organus;

- 2.7.7. ginčyti teisme visuotinio susirinkimo bei valdybos nutarimus ir administracijos sprendimus;
- 2.7.8. bet kada išstoti iš asociacijos, prieš tai su ja atsiskaičius. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 2.7.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
- 2.8. Asociacijos narys privalo:
 - 2.8.1. laikytis asociacijos įstatų;
 - 2.8.2. laiku mokėti stojamąjį ir kasmetinį nario mokesčių;
 - 2.8.3. laikytis asociacijai prisiimtų įsipareigojimų;
 - 2.8.4. laikytis visuotinio susirinkimo ir valdybos priimtų nutarimų;
 - 2.8.5. būti nepriekaištingos reputacijos;
 - 2.8.6. informuoti asociaciją apie įmonės registravimo dokumentų pasikeitimą (adresas, vadovas ir pan.)
 - 2.8.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 2.9. Sprendimą dėl priėmimo į asociacijos narius priima valdyba savo nutarimu. Apie priimtą nutarimą pareiškėjas informuojamas raštu ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo nutarimo priėmimo dienos.
- 2.10. Po valdybos sprendimo, nariu tampama sumokėjęs stojamąjį ir nario mokesčių ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo valdybos nutarimo priėmimo dienos. Sumokėjęs mokesčius, narys įrašomas į asociacijos duomenų bazę vadovaujantis direktoriaus įsakymu. Nuo įrašymo dienos juridinis asmuo turi teisę naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis.
- 2.11. Stojamųjų įnašų, narių mokesčių dydį ir jų mokėjimo tvarką nustato valdyba savo nutarimu.

3. Narystė asociacijoje

- 3.1. Įmonė, esanti asociacijos nariu keičianti savo statusą, pavadinimą ar atliekanti kitus veiksmus, susijusius su įmonės veiklos pertvarkymu, privalo apie tai pranešti asociacijai.
- 3.2. Kai juridinis asmuo, esantis nariu, pakeitė pavadinimą (registracijos kodui nepasikeitus), pavadinimo pakeitimas įforminamas direktoriaus įsakymu. Pateikiami tokie dokumentai:
 - 3.2.1. prašymas įforminti asociacijos dokumentuose pavadinimo pakeitimą;
 - 3.2.2. juridinio asmens registracijos pažymėjimo ir įstatų patvirtintą kopiją;
 - 3.2.3. tinkamai užpildyta nustatytos formos anketa.
- 3.3. Balsavimo teisę visuotiniame narių susirinkime turi tik tas asociacijos narys, kuris yra sumokėjęs visus nario mokesčius visuotinio susirinkimo dieną.

4. Narystės asociacijoje pabaiga

- 4.1. Nariai turi teisę išstoti iš asociacijos, taip pat asociacija turi teisę pašalinti narius. Išstojusiems bei pašalintiems iš asociacijos nariams, įmokėtos sumos ir asociacijos turto dalis negražinami.
- 4.2. Bet kuris asociacijos narys gali išstoti iš asociacijos, pateikę raštišką pareiškimą. Sprendimą dėl nario pareiškimo išstoti iš asociacijos priima valdyba savo nutarimu, įforminant direktoriaus įsakymu. Nuo pareiškimo įteikimo momento pareiškėjas netenka teisės naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis ir taikomomis lengvatomis, o jo atstovai asociacijoje netenka įgaliojimų.
- 4.3. Asociacija turi teisę pašalinti narį, jeigu:
 - 4.3.1. nario veikla ir tikslai prieštarauja asociacijos tikslams ir uždaviniams;
 - 4.3.2. jei narys nevykdo asociacijai prisiimtų finansinių įsipareigojimų;
 - 4.3.3. jei narys iki kalendorinių metų spalio 1 dienos nesumoka kasmetinio mokesčio;
 - 4.3.4. jei narys nesilaiko Lietuvos Respublikos įstatymų, visuotinio susirinkimo ir valdybos priimtų nutarimų;
 - 4.3.5. jei narys diskredituoja ar žemina asociacijos vardą.
- 4.4. Narys pašalinamas iš asociacijos, valdybos nutarimu ir direktoriaus įsakymu, ne vėliau kaip prieš mėnesį pranešus apie pašalinimo galimybę ir motyvus nariui, kurio pašalinimas ar išbraukimas yra sprendžiamas. Nuo pranešimo išsiuntimo dienos šalinamiems asmenims sustabdoma narystė (neteikiamos paslaugos, netaikomos lengvatos, neleidžiama dalyvauti asociacijos valdyme).

5. Baigiamosios nuostatos

5.1. Juridinių asmenų dokumentai narystės asociacijoje klausimais priimami ir registruojami asociacijos administracijoje.

5.2. Prašymas registruojamas, kai sekretoriatui pateikiami 2.4, 2.5., 3.2. punktuose išvardyti dokumentai. Valdybai svarstyti pateikiami dokumentai tų juridinių asmenų, kurie administracijoje buvo užregistruoti ne vėliau, kaip 5 (penkios) dienos iki eilinio valdybos posėdžio dienos.

5.3. Pateikti prašymai svarstomi asociacijos valdyboje. Valdyba dėl jų priima nutarimus. Sprendžiant taisyklėse numatytus atvejus, į valdybos posėdį gali būti kviečiamas juridinio asmens vadovas (savininkas).

5.4. Informacija apie 3.1 punkte nurodytų pranešimų turinį gali būti skelbiama asociacijos informaciniuose leidiniuose.

Direktorius

Aidas Vaičiulis